

Temeljem članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23), Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), Pravilnika o grobljima (N.N. 99/02.), Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Mljet (Službeni glasnik 4/10), direktor Usluga Mljet d.o.o dana 14.01.2026. donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE

grobljanskih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom Općine Mljet mjesnim grobljima na području općine upravlja jedinica lokalne samouprave Usluga Mljet d.o.o Babino Polje (daljnjem tekstu: Isporučitelj). Grobljima kojima upravlja Isporučitelj su:

Redni broj	Naziv groblja	Mjesto
1.	Sv.Vid	Korita
2.	Sv.Antun	Maranovići
3.	Sv.Martin	Prožura
4.	Sv.Vlaho	Babino Polje
5.	Mirogoj	Babino Polje
6.	Sv.Antun	Ropa
7.	Sv.Petra i Pavla	Blato
8.	Sv.Terezije	Kozarica
9.	Sladin Gradac	Goveđari

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se:

- međusobni odnosi između Isporučitelja i Korisnika grobljanskih usluga na mjesnim grobljima na kojima Isporučitelj obavlja navedenu djelatnost;
- prava i obveze Korisnika usluge;
- prava i obveze Isporučitelja;
- osnovni tehnički uvjeti isporuke;
- način obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanje pogrešaka u obračunu;
- uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge;
- neovlašteno korištenje usluga.

II. DEFINIRANJE POJMOVA

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima i ovim Općim uvjetima:

1. **Isporučitelj grobljanskih usluga** – na području Općine grobljima upravljaju Usluge Mljet d.o.o, Zabrežje 2, Babino Polje
2. **Korisnik grobnog mjesta** - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodijele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik),
3. **Vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Mljet. Fizičke osobe mogu biti Korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobnih uređaja,
4. **Grobljanske usluge** – podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje
5. **Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta** – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
6. **Naknada kod dodijele grobnog mjesta** – naknada koju Korisnik plaća kod dodijele grobnog mjesta na korištenje,
7. **Groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
8. **Grobna polja** – više grobnih redova s ne više od 200 grobova s pristupnim stazama,
9. **Grobni redovi** – niz grobnih mjesta (grobova),
10. **Bruto površina groba** - neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,
11. **Neto površina groba** – parcela grobnog mjesta (groba),
12. **Nadgrobnni uređaj**- spomenik i pokrovna ploča,
13. **Slobodno grobno mjesto**- grobno mjesto kojega se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja,
14. **Napušteno grobno mjesto** - grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek **nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob**, odnosno, **30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu**.
15. **Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja**- izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja,
16. **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta,
17. **Zahtjev za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta** – zahtjev koji podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto,
18. **Pravo korištenja** – šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,

19. Rješenje o nasljeđivanju – rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta sa Korisnika na nasljednika,

20. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta – ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu

21. Održavanje groblja – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima,

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 4.

Isporuka grobljanskih usluga zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisniku.

Grobljanske usluge isporučuju se na neodređeno vrijeme.

Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 5.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su sa Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima, Pravilnikom ponašanja na grobljima od 10.06.2025. godine i ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 6.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (N.N. 143/98.)

Članak 7.

Usluge ukopa, ispraćaja pokojnika, kremiranja i ekshumacije obavljaju ovlaštene treće osobe registrirane za pogrebnu djelatnost.

Isporučitelj grobljanskih usluga ne sudjeluje u izvođenju navedenih usluga, već je korisnik grobnog mjesta dužan isporučitelja pravovremeno obavijestiti radi vođenja evidencija i osiguranja reda na groblju.

Članak 8.

Redoslijed dodjele grobnih mjesta određuje Isporučitelj.

Članak 9.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za to nema dokaza da je počinio štetu.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 10.

Obveza korištenja grobljanske usluge započinje:

- trenutkom stjecanja prava korištenja dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili
- prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju, kao i
- prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

Članak 11.

Račun za grobljanske usluge se izdaje na dan stjecanja prava korištenja:

- dodjele grobnog mjesta na korištenje,
- pružanja drugih grobljanskih usluga;

Računi za grobnu naknadu, izdaju se jednom godišnje na isti datum, za sve Korisnike grobnih mjesta.

Članak 12.

Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog korisnika.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su u roku 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Članak 13.

Korisnik je obavezan pravodobno prijaviti i ispuniti Zahtjev za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta.

Članak 14.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja, u Babinom Polju, Zabrežje 2, radnim danom u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 15.

Ako se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Korisnik koji se odriče grobnog mjesta dužan je ukloniti grobne oznake (križ, grobnu ploču/spomenik i sl.) najkasnije 30 dana od datuma Izjave o odricanju. Ukoliko Korisnik ne ukloni grobne oznake u ostavljenom roku Isporučitelj će ih ukloniti, a račun za nastale troškove ispostaviti Korisniku.

Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja fotografirat će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih grobnih mjesta.

Članak 16.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto prema članku 22. Zakona o grobljima.

VI. OSNOVNI TEHNIČKI UVJETI ZA DAVANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 17.

Unutarnja neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija:

- jednostrukog grobnog mjesta iznosi najmanje 120–150 x 250–300 cm;
- dvostrukog grobnog mjesta iznosi najmanje 200-230x 250-300 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Članak 18.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15–30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1 m

VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

Članak 19.

Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.

Korisniku nije dozvoljeno saditi biljni materijal (trajnice) bez prethodne suglasnosti Isporučitelja.

Ukoliko Korisnik postupi protivno stavku 1.i 2. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno o trošku Korisnika.

Članak 20.

Klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom od 7,00 -17,00 sati.

Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

Izvođač radova je dužan postupiti prema članku 6. i članku 9. Odluke o pravilima ponašanja na grobljima.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE, PLAĆANJA I OTKLANJANJA POGREŠAKA U OBRAČUNU

Članak 21.

Pružanje usluga na grobljima utvrđeno je temeljem članka 22. stavak 1, točka 6. Zakona o Komunalnom gospodarstvu te članka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ 75/25,80/25).

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su važećim Cjenikom grobljanskih usluga koje donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Općinskog Načelnika.

Članak 22.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o vrsti pružene usluge.

Grobljanske usluge za dodjelu grobnog mjesta i godišnju grobnu naknadu za godinu u kojoj mu se dodjeljuje grobno mjesto i ostale naknade, Korisnik plaća na osnovi ispostavljenog računa Isporučitelja na dan izdavanja računa.

Godišnju grobnu naknadu za naredne godine za vrijeme trajanja prava korištenja grobnog mjesta, Korisnik plaća na osnovi ispostavljene uplatnice Isporučitelja do 30. lipnja tekuće godine.

Račun za obavljenu grobljansku uslugu ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, o Korisniku, vrsti grobljanske usluge, te cijenu usluge prema Cjeniku grobljanskih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu grobljansku uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Isporučitelja.

IX. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE USLUGA

Članak 23.

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje. Preprodajom se smatra prenošenje prava korištenja na treću osobu u roku do 5 godina od kupnje grobnog mjesta.

X. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 24.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Isporučitelja koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Isporučitelj je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora.

XI. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 25.

Isporučitelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja i/ili mjere uvedene po nadležnim tijelima ili zakonom, požar, eksplozija, pandemija i sl.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Isporučitelj će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica i drugi prigodan način te se ispunjenje obveza Isporučitelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Cjenik grobljanskih usluga donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 27.

Opći uvjeti se smatraju prihvaćenim kada je Korisniku prvi puta isporučena grobljanska usluga.

Članak 28.

Isporučitelj usluge ovlašten je svako postupanje korisnika protivno ovim Općim uvjetima i važećim propisima prijaviti komunalnom redaru ili drugom nadležnom tijelu

Članak 29.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja grobljanskih poslova na području Općine, neposredno se primjenjuju odredbe zakona i Odluke.

Članak 30.

Način obavljanja grobljanskih poslova na području Općine propisan je Odlukom o grobljima na području Općine Mljet (Službeni glasnik 04/10).

Članak 31.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine.

Direktor:

Dragan Medan, mag.ing.nav.traff.